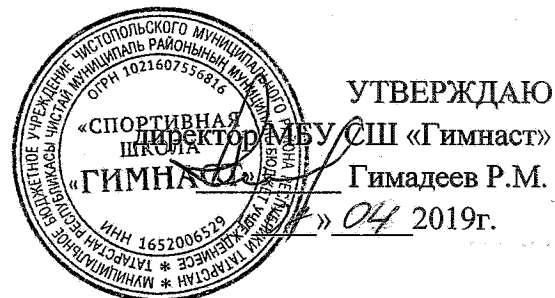


СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБУ СШ «Гимнаст»
Протокол № 6 от « 08 » 04 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Гимадеев Р.М.

» 04 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутришкольного контроля и разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании», Законом РТ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РТ, Уставом и локальными актами Школы, методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РТ.

2. Внутришкольный контроль – процесс получения информации и ее переработки о ходе и результатах тренировочного и воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, муниципалитета. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

3. Внутришкольный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризующийся последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

4. Внутришкольный контроль направлен на оперативное управление основными направлениями деятельности Школы и проводится с целью:

- совершенствования уровня деятельности Школы;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образования в Школе.

5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ, решений Тренерского Совета, Методического совета Спортивной школы, приказов директора СШ;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса;
- реализация утвержденных программ спортивной подготовки и планов работы СШ на текущий тренерский год;
- оказание методической помощи тренерам и другим работникам СШ, привлеченные к тренировочному процессу, повышение квалификации тренеров, совершенствование мастерства тренеров;
- повышение эффективности результатов тренерского процесса;
- проведение анализа и прогнозирование тенденции развития тренировочного процесса.

6. Инспектирование планируется комплексно с предварительным предупреждением тренеров о сроках и формах контроля и осуществляется согласно графику.

ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Основным объектом внутришкольного контроля в СШ выступает тренировочный процесс.

2. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регуляторная.

3. Инспектирование направлено на управление тренировочным процессом в части:

- соблюдения ФЗ «Об образовании»;
- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов СШ;
- исполнения принятых коллективных решений;
- реализация программ спортивной подготовки, соблюдения утвержденных графиков;
- ведения документации (тематические планы, журналы занятий);
- определения уровня знаний, умений и навыков, качества тренировки;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания занимающихся;
- охраны труда и здоровья занимающихся;
- контроля за использованием финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению.

4. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество тренировочного и воспитательного процесса на занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных нормативов и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие занимающихся;
- дифференцированный подход к занимающимся в процессе тренировки;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс;
- способность к целеполаганию, анализу тренерских ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренерской деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. Внутришкольный контроль осуществляется следующими методами:

- изучение документации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение за тренировочным процессом;
- опрос участников тренировочного процесса;
- контрольные срезы;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- хронометрирование;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа и другие.

6. Основной формой внутришкольного контроля является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности СШ с целью установления исполнения законодательства РФ и РТ и иных нормативных правовых актов, приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

7. Инспектирование может осуществляться в виде:

- *плановой проверки* – осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом тренировочного года;

- *оперативной проверки* – осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении занимающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса;

- *мониторинга* – предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством (состояния здоровья, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, диагностика тренерского мастерства и др.);

- *административной работы* – осуществляется руководителем учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации занимающихся;

8. Основными видами инспектирования в СШ выступают:

- *фронтальный контроль* – позволяет ознакомиться с системой работы тренера или всего тренерского состава, на этой основе произвести глубокий и всесторонний анализ их деятельности, выявить недостатки, а также изучить лучший опыт работы;

- *тематический контроль* – предусматривает изучение отдельных тем и выполнение задач тренировочного и воспитательного процесса. Цель тематической проверки – мобилизация внимания коллектива СШ на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по каким-либо причинам недостаточно успешно решаются в данном коллективе;

- *выборочный контроль* – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

9. В рамках инспектирования возможно проведение оперативных проверок в связи с обращениями родителей и других граждан в целях урегулирования конфликтных ситуаций.

10. По субъекту выделяются следующие формы инспектирования: коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль, персональный, тематический, комплексный.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Правила внутришкольного контроля:

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор СШ или по его поручению заместитель директора, заведующий отделением методической работы, другие специалисты при поручении от директора Школы;

2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты.

3. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых результатов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлеченные специалисты должны обладать необходимой квалификацией.

4. План-задание устанавливает особенности конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итоговой справки по отдельным разделам деятельности СШ или должностного лица. План-задание утверждается директором Школы не позднее чем за 5 дней до начала проверки.

5. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренерской деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетентности директора Школы.

6. Основанием для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление тренера на аттестацию;

- план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в проведении тренировочного процесса – оперативное инспектирование;

7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

8. План-график инспектирования доводится до сведения работников в начале тренировочного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее; при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренеров, если в месячном плане указаны сроки контроля.

- в экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной работе могут посещать тренировочные занятия тренеров СШ без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия;

- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информации, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования;

10. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений, о них сообщается директору Школы.

ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и при необходимости предложения.

2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников СШ в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерских или методических советов, производственные совещания;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел СШ;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4. Директор СШ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением дополнительных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в рамках своей компетенции.

5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.